

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МБОУ «Школа №3»)**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «Школа №3» (далее по тексту Положение») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 2733 - ФЗ «Об образовании», Устава Школы.
- 1.2. Педагогический совет МБОУ «Школа №3» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, мастерства, повышение профессионализма и творческого роста педагогических работников Школы.
- 1.4. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут претворяться в жизнь приказами директора Школы.

II. Задачи педагогического совета

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- 2.3. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива;
- 2.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта.

III. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет Школы проводит работу в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы.
 - 3.1.1. Обсуждает и утверждает планы работы.
 - 3.1.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
 - 3.1.3. принимает решение о создании кружков, а так же других объединений:
 - а) о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

- б) о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников;
- в) о переводе учащихся в следующий класс;
- г) о выдаче аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании;
- д) о награждении учащихся;
- е) о переводе в следующий класс; принимает решение об отчислении учащихся.

3.1.4. Принимает решение о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе

3.1.5. Принятие локальных актов, календарного учебного графика, плана работы Школы.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.2. Секретарь педагогического совета Школы назначается директором по согласованию с педагогическим коллективом на учебный год.

4.3. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости но не реже 4 раза в год.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании списочного состава более половины педагогических работников.

4.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Школы, он же является председателем педагогического совета. О результатах работы докладывается на очередных заседаниях педагогического совета.

4.6. Директор Школы может приостановить решения педагогического совета в случае, если эти решения противоречат законодательству.

4.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. При педагогическом совете создаются методические объединения, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому совету.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Срок хранения – постоянно.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.